



Protokoll från styrelsemöte

Datum: 190516-190517

Plats: Stockholm

Närvarande: Ann-Britt Zakrisson ordförande, Pia Kalm-Stephens mötessekreterare, Margareta Eriksson, Maria Rosengren, Birgitta Lagercrantz, Sara Appelttoft och Marianne Eduards, deltog enbart 190516.

1. Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Sekreterare för mötet: Pia

3. Ekonomi

Medlemsantalet är hittills i år färre än för 2018 och i år deltog ett större antal personer än tidigare i ASTA-dagarna, som inte var medlemmar. Ännu är inte ekonomin kring ASTA-dagarna klar men det blir troligen ett överskott. För övrigt ser ekonomin hittills under året bra ut.

4. ASTA-dagarna 2019 i Göteborg och 2020 i Västerås

Göteborg 2019

Utvärdering: Inga stora saker kom upp men några synpunkter om långa köer vid luncher, att vissa föreläsningar var för långa och klagomål om tidpunkt för årsmötet mm. Dessutom kom frågan upp om det är rätt att stipendier ges till styrelsemedlemmar.

Beslut: Att inför nästa år se över frågorna som finns med i utvärderingen.

Kersti och Susanne har synpunkter att lägga till en fråga angående om var ASTA-dagarna är placerade har betydelse för om man deltar eller inte t ex. Detta tas upp på styrelsemötet i oktober, .

Att skicka presentkort á 200 kr till de tre medlemmarna i stipendiekommittén och att dessutom ge 500 kr till André som tack för hjälpen med utvärderingsenkäten.

Ann-Britt kommer att belysa frågan om stipendier till styrelsemedlemmar i ett medlemsbrev och för att möta kritiken, eventuellt införa att avidentifierade stipendieansökningar bedöms av stipendiekommittén.

Västerås 2020

Arrangörgruppen har önskat styrelsens synpunkter på det preliminära programmet samt få godkännande för kostnader för konferencier och för underhållningen på kvällen.

Beslut: Kontaktperson Pia återkopplar till Västerås-gruppen och meddelar att kostnaderna för konferencier och underhållning godkänns samt att programmet ser bra ut men att en detaljtidsplanering under dagarna bör göras med hänsyn taget till alla fasta programpunkter. Dessutom önskar styrelsen att föreläsningarna ej är längre än 30 minuter enligt synpunkter från utvärderingen. Styrelsen önskar återkomma med beslut angående att ha workshops eller inte efter att vi har fått information om flertal mindre lokaler finns tillgängliga på Aros och kostnader för dessa.

5. Hemsidan

a. Ändringar?

Det finns ett förslag att lägga in abstrakten till postrarna, som anmäls till ASTA-dagarna, i programmet samt lägga till en fråga på anmälningsblanketten om författarna godkänner eller inte att abstrakten/ postrarna läggs ut på hemsidan. Foton på postrarna vore också trevligt att ha med i programmet.

Marianne har lagt in under ASTA-dagar, kommande ASTA dagar och ASTA dagar som varit. Dessutom har hemsidan uppdaterats och justerats.

Beslut: Birgitta kommer att uppdatera lathunden för att anordna ASTA-dagar

6. Rapporter

a. Nordiska konferensen 28/2-1/3 i Köpenhamn

Det var endast ca 200 deltagare på konferensen och bara två från Sverige, Åsa och Birgitta. Det allmänna omdömet var att det var jättebra arrangerat, en lättsam stämning och ett bra program.

b. Nationella arbetsgruppen (NAG) arbetar med frågan om nationell certifiering utifrån de nya kriterierna från 2018.

c. Nationella programrådet (NPO) har hittills mest arbetat med specialistsjukvård

d. Revidering av BLF:s riktlinjer för "Hembesök" vid astma och allergi

Birgitta berättade att synpunkter har kommit in från BLFA och att dokumentet nu är justerat enligt dessa.

Beslut: Ann-Britt kontaktar BLFA:S ordförande om möjlighet att Therese, Birgitta och Susanne får delta i höstmötet kostnadsfritt som "tack för arbetet" och att de eventuellt ges möjlighet att ge en kort presentation.

e. Forskargruppträff

Första träffen hölls i samband med ASTA-dagarna i Göteborg. Det blev ett bra möte och ledde till ett beslut att göra en gemensam etikansökan, utforma en forskningsfråga och göra en registerstudie med data från Luftvägsregistret. En fråga kom upp - ska ASTA ha ett riktat stipendium för att utföra en registerstudie?

Beslut: Minnesanteckningar från mötet läggs ut på hemsidan. Fortsatta diskussioner om nytt stipendium kommer att ske på styrelsemötet i oktober.

7. Deltagande i SSF:s föreningsstämma

Ann-Britt är anmäld till stämman i juni.

8. Deltagande i BLFA:S höstmöte i Uppsala 12-13/9

Margareta, Birgitta, Susanne, Therese, Pia och Ann-Britt planerar att delta.

9. Equalis utvärdering av spirometri

Equalis är ett företag som utvärderar utförare och kvalitetssäkrar olika arbetsmoment, t.ex spirometri. ASTA har fått information om denna tjänst som kostar 1500 kr/år per enhet.

Beslut: Vi anser inte att denna tjänst är en fråga för ASTA att driva.

10. Övriga frågor (med Therese via Skype)

- a. Texten i AIT dokumentet är nu klar men inte ännu lay-outen. Nästa vecka kommer ett barnmöte att hållas i Stockholm där man vidare ska diskutera oral immunterapi och till vilket Margareta är inbjuden och kommer att delta.
- b. Tidig introduktion av jordnötter. Inger Kull och Anna Asarnej har tillsammans granskat studier angående detta. Det finns idag inte evidens för att introducera jordnötter tidigt. Vi bör invänta Livsmedelsverket rapport och rekommendationer.
- c. Astma och allergiförbundet har tagit fram en web-enkät för att ta reda på om det finns kunskapsluckor hos föräldrar till barn med matallergier i dessa frågor. Marina Jonsson, tillsammans med Astma och allergiförbundet önskar via ASTA komma i kontakt med aktuella familjer.
Beslut: ASTA kan skicka ut information, som en bilaga till medlemsbrevet, om denna studie till alla medlemmar. Medlemmar som arbetar med barn och ungdomar uppmanas sedan sätta upp information om studien på sina arbetsplatser och uppmantra föräldrar att delta.
- d. ASTA dagar 2021 i Linköping, 14-16/4. Två personer finns nu i arrangörsgruppen.
- e. NANA-möte i Helsingfors 29-30/8. Sara, Birgitta, Susanne och Ann-Britt kommer eventuellt att delta.
- f. I höst kommer KI att anordna en spirometriutbildning och både en kurs I och II av astma, allergi och KOL-utbildningen.

11. Rapporter fortsättning

a. Tobacco Endgame

Birgitta planerade att delta i ett möte i Stockholm men pga tekniska problem med tåget måste resan ställas in.

b. Vårdförbundet

En vårdstrateg från Vårdförbundet, Katharina Zetterström och är vår kontaktperson, ringde Ann-Britt för att efterfråga våra synpunkter om hur vi upplever kontakten med Vårdförbundet. Ann-Britt framförde att vi främst önskar stöd i frågor gällande kompetens och karriärmöjligheter för våra medlemmar samt att arbeta för att få tid att arbeta med det vi är utbildade till.

c. Bra mat

Birgitta deltog i ett möte 8/4 där målet var att informera om planerna på att bilda ett tvärprofessionellt kunskapscentrum, med start 2020 eller 2021. Detta ska drivas av Astma och allergiförbundet, KI och representanter från livsmedelsföretagen. En referensgrupp med föräldrar, barn och vuxna som utgör grunden för kunskap gällande "att leva med matallergi och

matöverkänslighet” och bestå av ca 140 personer och en referensgrupp med medlemmar från professionen, ca 110 personer, ska utgöra grunden i detta kunskapscentrum. Vid mötet gavs en föreläsning om hur man bildar ett kunskapscentrum och i mindre workshops diskuterades hur vi i praktiken ska arbeta på bästa sätt.

Till hösten planeras ett gemensamt möte för de två referensgrupperna.

12. Arbetsgrupper

a. **Utlandsfödda**

Ett skype-möte kommer att hållas med de två intresserade arbetsgruppsmedlemmarna i juni där målet för arbetsgruppen bl.a ska diskuteras.

b. **Web-enkät, akutbehandling av barn.**

Caroline Stridsman, tillsammans med Sara och Susanne, tycker att resultatet kring webenkäterna ska utmytna i en artikel som kan publiceras i Läkartidningen eller Omvårdnadsmagasinet. I höst planeras att en ny webenkät skickas ut inom ASTA och efter det träffas gruppen och sammanställer data. Ett skype-möte planeras till i slutet av augusti.

c. **Arbetsbeskrivning**

Revideringen har ej ännu påbörjats.

d. **Revidering av spirometridokumentet**

Beslut bör tas kring att fastställa dosering av luftrörsvidgande läkemedel vid reversibilitetstest, för både barn och vuxna. Dessutom bör texten förtydligas kring varför det finns en rekommendation om att gå på toaletten innan spirometri.

Beslut: Maria ska titta på dokumentet och ge förslag på ändringar som sedan skickas till BLFA för vidare diskussioner och beslut.

e. **Inhalationsteknik**

Önskemål om att bilda en arbetsgrupp om inhalationsteknik uppkom under ASTA-dagarna i Göteborg. Ulrika Berg från KAAK i Skåne har fördjupat sig i ämnet och kommer att kontaktas av Ann-Britt, för att tillfrågas om att delta i gruppen.

f. **PEF-kurvor**

Frågor har kommit upp från medlemmar om hur man räknar och när man använder dem. Ann-Britt tar tag i frågan.

13. Spirometrikörkortet

Maria har skickat ett förslag till "Uppsala" och presenterat ett aktuellt utbildningsmaterial och vilka bilder som ska ingå i "bildbanken" och fått kommentarer av dem. Materialet planeras att läggas ut på nätet i dropbox innan sommaren. Lipuscertifiering av utbildningen är nu aktuell i fem regioner som köpt denna tjänst och innebär att kursen då ger poäng i ST-utbildningen.

14. Övriga frågor

a. **Astma-och allergiförbundet angående skrivelse om allergier**

Arbetet har ej påbörjats ännu och artikeln om hundar på arbetsplatser har ännu inte publicerats.

b. **Astma och allergiförbundets Toleranskonferens, 5-7/2 2020 i Stockholm** 25/1 anordnades en workshop för att planera Toleranskonferensen nästa år

och i vilken Ann-Britt var inbjuden att delta. Idag är vården för personer med astma och allergi inte jämlik och utgör en glömd patientgrupp. Vid mötet diskuterades olika förslag på föreläsningar som borde ingå i programmet under konferensdagarna för allmänhet, profession och politiker. Målet med denna satsning av Astma och allergiförbundet är att det ska utmynna i en start av ett svenskt allergiprogram liknande det finska.

15. **Diskussion om arbetsbelastning**

Susanne väckte frågan om vad som är en rimlig arbetsbelastning för styrelsemedlemmar och t.ex som medlemsansvarig, hur snabbt måste frågor från medlemmar besvaras.

Beslut: Då Susanne inte var närvarande vid mötet så skjuts frågan upp till styrelsemötet i oktober.

16. **Nästa möte**

Nästa styrelsemöte planeras till 10-11/10 2019 i Stockholm, därefter 27-28/2 2020, i samband med ASTA-dagarna i Västerås, 22-24/4 och 28-29/5.

Vid protokollet

Pia Kalm-Stephens, sekreterare

Ann-Britt Zakrisson, ordförande